

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ワークブレイス中川
住所	山口県山陽小野田市中川2-2-20
電話番号	0836 - 52 - 7733

事業所番号	3516400490
管理者名	古賀りか子
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動向に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)	6	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)	5	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	130	点	/ 200点
----	-----	---	--------


就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間								
前年度（令和7年度）								
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	43,724	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	10,924	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
（Ⅱ）生産活動								
会計期間（4月～3月）								
前々々年度（年度）								
生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った資金総額		円	収支		円
前々年度（年度）								
生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った資金総額		円	収支		円
前年度（令和7年度）								
生産活動収入から経費を除いた額	47,642,087	円	利用者に支払った資金総額	47,095,870	円	収支	546,217	円
（Ⅲ）多様な働き方								
前年度（年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）								
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律				
<input type="checkbox"/> ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている		<input type="checkbox"/> ②利用者を職員として登用する制度を定めている		<input type="checkbox"/> ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている				
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件				
<input type="checkbox"/> ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている		<input type="checkbox"/> ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている		<input type="checkbox"/> ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている				
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項						
<input type="checkbox"/> ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている		<input type="checkbox"/> ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている						
（Ⅳ）支援力向上								
前年度（年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）								
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ				
<input type="checkbox"/> ①研修計画を策定している <input type="checkbox"/> ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 ※研修名 ソシオークカレッジ 研修講師 岩崎 裕子 実施日・受講者数 11月～3月 7人		<input type="checkbox"/> ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ※研修、学会等名 中小企業の人手不足解消に向けた障がい者雇用 実施日 3月25日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 障がい者雇用の取り組み事例		<input type="checkbox"/> ③先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 株式会社マッシュマロの樹 実施日/参加者数 3月12日 2人				
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置				
<input type="checkbox"/> ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ※商談会等名 就労困難者BPO商談会 主催者名 株式会社アニーズ 日時 3月2日 内容 就労困難者とBPO事業を運営する企業との業務提携を結ぶ為の商談会		<input type="checkbox"/> ⑤職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> ⑥当該人事評価制度を周知している 人事評価制度の制定日 2017年9月1日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 6名 当該人事評価制度の周知方法 個人への評価シートにて周知		<input type="checkbox"/> ⑥ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター」を受講している ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容				
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等						
<input type="checkbox"/> ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		<input type="checkbox"/> ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容						
（Ⅵ）経営改善計画								
<input type="checkbox"/> ⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 ※受理日 年 月 日								

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ワークプレイス中川	事業所番号	3516400490
住 所	山口県山陽小野田市中川2-2-20	管理者名	古賀りか子
電話番号	0836-52-7733	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
<p><活動内容></p> <p>【場所】ワークプレイス中川 オンライン参加</p> <p>【実施日程】令和7年11月～令和8年3月</p> <p>【内容】オンライン講義を中心に、社会人として必要な一般教養の習得支援を行い、就労に必要な基礎知識と職業能力の向上を図った</p> <p>【参加者】利用者7名 職員1名</p> <p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会人として必要な基本的な知識およびマナーの習得を図ることを目的とする。 ・就労に必要な基礎知識および職業能力の向上を目的とする。 ・オンライン講義を通じて、継続的な学習習慣の定着を目的とする <p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本的な社会人マナーや知識の理解が進み、就労に対する意識の向上が見られた。 ・継続的な講義参加により、学習習慣の定着が図られた。 ・オンライン環境での受講に慣れ、自主的に取り組む姿勢が見られるようになった。 ・学習内容を作業に活かそうとする意識が高まり就労に向けた前向きな変化が見られた 	<p><活動の様子></p>  <p>・事業所にて集団受講を行い、在宅利用者にもオンラインで参加機会を提供することで、学習機会の均等化を図っている。</p> <p>また期間をもうけることで継続的な学習と交流機会の確保につなげている。</p>



連携先の企業や事業所等の意見または評価	
<p>オンラインと対面を組み合わせた柔軟な支援体制により、利用者の継続参加率が高く、学習機会の確保が適切に行われていていると感じました。特に基礎的なビジネスマナーや就労意識の醸成において段階的な成長がみられます。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社あしたばマインド 穂坂氏

利用者からの意見・評価
<ul style="list-style-type: none"> ・自分のペースで参加できるので無理なくでき、前よりも働くことに対して前向きになれました。 ・ビジネスマナーや仕事に必要なことを学べて、実際にはたらくイメージが持てるようになってきています。 ・在宅でも参加できるので安心して取り組むことができ、毎回の講義が楽しみになってきました。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ワークプレイス中川	事業所番号	3516400490
住 所	山口県山陽小野田市中川12-2-20	管理者名	古賀りか子
電話番号	0836-52-7733	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>【活動場所】株式会社あしたばマインド 山口県山陽小野田市小野田中川12-2-20</p> <p>【実施日程】令和7年10月～継続中</p> <p>【実施した生産活動・施設外就労の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・検査キットの仕分けおよび発送業務 ・検査キットの仕分け・発送に係る業務受託 <p>【利用者数】 12名</p>	<p><活動の様子></p>  
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・照合作業を通じた正確性および確認力の向上 ・梱包・発送業務による作業手順の理解向上 ・役割分担による協働作業および連携力の向上 ・継続的作業による集中力および持続力の定着 	
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・照合作業の定着により、正確性が向上した ・梱包・発送業務を通じて、作業理解が進んだ ・役割分担により、協働作業が可能となった ・数量管理により、責任感が向上した ・継続的な作業により、集中力が定着した 	

連携先の企業等の意見または評価

この度は検査キットの仕分けおよび発送業務にご対応いただきありがとうございます。
リストに基づいた正確な数量管理および丁寧な梱包作業により、安定した納品をしていただいております。
また、継続的に業務を依頼する中で、作業精度や対応力の向上が見られ、安心して業務を任せることができています。
今後も引き続き業務をお願いするとともに、さらなる業務の拡大についても検討していきたいと考えております。

連携先企業名	株式会社あしたばマインド	担当者名	岡本氏
--------	--------------	------	-----