

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	ワークプレイス四日市
住 所	三重県四日市市天力須賀2-7-30
電話番号	059-327-5844

事業所番号	2410202549
管理者名	佐々木 智子
対象年度	2026年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)	6	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)	5	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	130 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 2025 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,343	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,071	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前々年度（ 2024 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前年度（ 2025 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,909,838	円	利用者に支払った賃金総額	31,556,304	円	収支	353,534	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2025年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input type="checkbox"/>
研修名	ソシオーカレッジ
研修講師	岩崎 裕子
実施日/人数	11月1日～12月31日 7人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修 株式会社MOCHA 中小企業の人手不足解消に向けた障がい者雇用	
実施日	3月25日
発表テーマ	障がい者雇用の取り組み事例

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	株式会社てしお夢ふあーむ
実施日/参加者数	1月22日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	就労困難者BPO商談会
主催者名	株式会社アニーズ
日時	2026年 3月 2日 日
内容	就職困難者とBPO事業を運営する企業との業務提携を結ぶための商談会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2017年 9月 1日
人事評価制度の対象職員数	7名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	個人への評価シートにて周知

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
提出の必要なし	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ワークプレイス四日市	事業所番号	2410202549
住 所	三重県四日市市天力須賀2-7-30	管理者名	佐々木 智子
電話番号	059-327-5844	対象年度	2026年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>【活動場所】株式会社あしたばマインド 三重県四日市市天力須賀2-7-30SOUTH</p> <p>【実施日程】令和7年4月～令和8年3月</p> <p>【実施した生産活動・施設外就労の概要】 PC作業、物品の梱包・配送業務</p> <p>【利用者数】 6名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none">・基本的PCスキルの向上・発注から配送までの流れ作業の習得と手先作業の向上	
<p><成果></p> <p>はじめは同梱物の漏れなどもあったが、リストを修正するなどミスを防ぐ方法を考え、対応することができた。ルーティン作業も慣れてきたらミスなくできるようになった。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

この度は支援員さんはじめ利用者の皆さんにも真剣に業務に取り組んでいただきありがとうございました。
ミスも非常に少なく、業務を請け負ってくださることで弊社社員の業務の負担軽減につながりました。
今後ともどうぞよろしく願いいたします。

連携先企業名	株式会社あしたばマインド	担当者名	井上
--------	--------------	------	----

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ワークプレイス四日市
住所	三重県四日市市天力須賀2-7-30
電話番号	059-327-5844

事業所番号	2410202549
管理者名	佐々木 智子
対象年度	2026年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>2026年1月27日 三重障害者職業センターカウンセラー齋藤様来社いただき打ち合わせ。 利用者さんに対しての1時間講義頂く。</p> <p>場所 ワークプレイス四日市（オンライン）</p> <p>日時 2026年2月17日(火) 13:00~14:00</p> <p>内容：職業ガイダンス 「仕事をする上で大切な事」 全23スライドを講義 オンライン ワークプレイス四日市 スタッフ6名、利用者4名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>障害者職業センターのカウンセラーの方が直接障がい者の方々に、仕事をする上で大切な事を直接講義していただくことで、仕事をする事 の目的・仕事の責任・仕事のルール（挨拶・身だしなみなど）を習得 することが目的。</p>	
<p><成果></p> <p>昨年に引き続き研修頂き、昨年から一般就労者が3人以上でしており、研 修の効果が着々と出てきている。 仕事について向き合うことができ、新たに一般就労への動きが加速し ている。とても意味のある研修であると実感している。 全38名のレポートには、働くにあたり目的意識をしっかりと持ちた い・責任感をもって意識したい・職業準備ピラミッドを理解できたな どの意見があった。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>当該事業所から三重障害者職業センターあて令和7年11月にメールで「仕事に対するモチベーションを上げるにはどのよう にすればよいかなど、仕事に対して、やる気や自発的な行動が増えるような考え方がわかる研修」についての講義の依頼をい ただき、令和8年2月17日に実施した。当日は、対面とオンラインのハイブリッド形式で行ったが、オンライン機器について も問題なくスムーズに講義を進めることができた。後日、対面の参加者の一部の感想を共有いただき、参加者の反応や理解度 を把握することができた。求職活動を本格化する利用者に対して、支援連携が図られることが望まれる。</p>	
連携先企業（担当者）	独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構三重支部 三重障害者職業センター カウンセラー 齋藤様

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none">・具体的に説明していただいたが、リアルな話ただけに不安な気持ちになったのは正直ある。・チェックシートのおかげで自分が出ていないことが、はっきりとわかりました。・職場のルールやマナーを守る意味はこんな意味があると初めて知った。・挨拶・身だしなみに気を付けて仕事をしたいと思いました。・一般就労に対してますます前向きな気持ちになれた。
