

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ワークブレイス椿
住 所	福岡県飯塚市椿598-90
電話番号	0948-43-9415

事業所番号	4015501564
管理者名	小村 泰裕
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	6	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	150 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	48,848.7	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	12,136	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.03	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	--------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	52,997,088	円	利用者に支払った賃金総額	51,842,218	円	収支	1,154,870	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	54,731,720	円	利用者に支払った賃金総額	53,959,820	円	収支	771,900	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	54,838,307	円	利用者に支払った賃金総額	54,231,490	円	収支	606,817	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	ソシオークカレッジ研修
研修講師	穂坂氏
実施日・受講者数	11月～12月 8人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	中小企業の人学不足解消に向けた障がい者雇用
実施日	3月25日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	挨拶、報連相などの基本教育

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	ユアーズエバー株式会社
実施日/参加者数	10月14日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	就労困難者BPO商談会
主催者名	株式会社アニーズ
日時	令和8年 3月 2日
内容	就労困難者とBPOを運営する企業との業務提携を結ぶための商談会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	平成 29年 9月 1日
人事評価制度の対象職員数	7名
うち昇給・昇格を行った者	7名
当該人事評価制度の周知方法	個人への評価説明時、シートを用いて周知

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日



各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ワークプレイス椿
住 所	福岡県飯塚市椿598-90
電話番号	0948-43-9415

事業所番号	4015501564
管理者名	小村 泰裕
対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>【活動場所】株式会社アニーズ 福岡県直方市津田町11-24</p> <p>【実施日程】令和7年4月～継続</p> <p>【実施した生産活動・施設外就労の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・情報機器関連のキッティング</li><li>・発送業務</li></ul> <p>【利用者数】5名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・企業等と連携し、実践的な就労機会の創出と就労能力の向上を図る</li><li>・人手不足の補完と障がい者雇用への理解促進に繋げる</li><li>・実務経験を通じてコミュニケーション力とスキルを向上させ、一般就労に繋げる</li></ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・地域企業と連携した就労機会を継続的に確保できた</li><li>・利用者の作業能力と就労意欲が向上し、地域との関係強化に繋がった</li><li>・作業の安定確保と個々の能力差に応じた、支援体制の強化</li><li>・個々の能力差に対する一定の理解が必要</li></ul>	

## 連携先の企業等の意見または評価

- ・業務の一部を安定的に担っていただき、人手不足の解消に寄与するとともに、利用者の皆さんの真摯な姿勢により社内全体の意識向上にも繋がりました。
- ・作業制度スピードの更なる向上とともに、業務範囲の拡大に向けた段階的なスキル習得と情報共有の強化が必要と感じています。
- ・日々の報告、連絡、相談が丁寧で、安心して業務を任せることが増えてきており、今後も円滑なコミュニケーションを継続していきたいと考えてます。


連携先企業名	株式会社アニーズ	担当者名	荒嶽 一夫
--------	----------	------	-------

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ワークプレイス椿
住 所	福岡県飯塚市椿598-90
電話番号	0948-43-9415

事業所番号	4015501564
管理者名	小村 泰裕
対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>【場所】ワークプレイス椿 オンライン参加</p> <p>【実施日程】令和7年11月～令和8年2月</p> <p>【内容】オンライン講義を中心に、社会人として必要な一般教養の習得支援を行い、就労に必要な基礎知識と職業能力の向上を図った</p> <p>【参加者】利用者5名 職員1名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人としての基礎力を習得し、安定した就労に必要な知識、能力の向上を図ることを目的とする</li> <li>・自己管理能力の向上に繋がる</li> </ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン講義を中心とした学習機会を継続的に提供できた</li> <li>・基礎知識や社会人マナーの理解が深まり、作業意欲と自己管理能力の向上が見られた</li> <li>・個々で差があるため、習熟度に応じた支援が必要</li> </ul>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>オンライン講義を通じた継続的な学習機会の提供により、受講者の基礎知識の定着や社会人としての意識向上が見られ、現場での実践にも良い影響が出ていると感じます。</p> <p>受講内容の理解度や習熟度に個人差があるため、進捗状況の共有やフォロー体制の強化を図り、支援との連動をより高めていく必要があると考えています。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社あしたばマインド 穂坂氏

## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義で社会人マナーや報連相の大切さを学び、作業への意識が変わりました。継続して受講できる機械をいただきありがとうございます。学んだことを実務で活かしていきます。</li> <li>・わかりやすい講義で基礎知識が身につく、自信を持って作業に取り組めるようになりました。今後はさらにスキルを高め、できる作業を増やしていきたいです。</li> <li>・無理なく学ぶことができました。自己管理の意識も高まりました。ありがとうございました。安定した就労に繋がってほしいです。</li> </ul>
--